

«Утверждаю»

Генеральный директор  А.В. Апеков



«

201



## Положение об Учебном центре

Нальчик

# Положение об Учебном центре

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и дополнительных профессиональных программ в рамках закрепленной сферы деятельности АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Требования настоящего положения обязательны для выполнения сотрудниками, участвующими в образовательной деятельности УЦ.

## 2 Ответственность

2.1 Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение настоящего Положения, несет Директор Учебного центра.

2.2 Степень ответственности штатных работников, при осуществлении образовательной деятельности устанавливается должностными инструкциями, внештатных - договорами.

2.3 Степень ответственности заявителей (слушателей) устанавливается договорами об оказании платных образовательных услуг и при прохождении обучения в Учебном центре .

## 3 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

Правила внутреннего трудового распорядка в АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР»

## 4 Общие положения

4.1 Учебный центр является самостоятельным учреждением компетентность, права, ответственность которого определены настоящим положением.

4.2 Руководство Учебным центром осуществляет директор .

4.3 Учебный центр создается и ликвидируется решение правления Учредителей.

4.4 Назначение и освобождение на должности в Учебном центре осуществляется в установленном действующим законодательством порядке, приказом директора УЦ.

4.5 Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает директор УЦ согласно штатному расписанию, исходя из условий и особенностей деятельности УЦ.

4.6 Образовательная деятельность Учреждения может осуществляться только с момента получения лицензии на право осуществления образовательной деятельности согласно Постановлению Правительства «О лицензировании образовательной деятельности».

4.7 Образовательная деятельность осуществляется на возмездной и безвозмездной основе.

4.8 Учреждение располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными педагогическими кадрами.

4.8 Заявителями (слушателями) являются физические лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг от своего имени или являющихся третьей стороной в договоре на оказание платных образовательных услуг между Учебным центром и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

4.11 Учреждение привлекает высшие педагогические кадры на договорной основе, в качестве внештатных сотрудников (по необходимости).

К педагогической деятельности по программам, реализуемым УЦ, допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;

4.12 Организационное сопровождение и документационное обеспечение образовательной деятельности осуществляет зав учебной частью..

4.14 С Настоящим положением можно ознакомиться на официальном сайте АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР» в сети интернет либо непосредственно в Учебном центре.

## **5 Предмет, цели и задачи**

5.1 Предметом деятельности Учебного центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных навыков (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки), и разработка учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

5.2 Целями деятельности Учебного центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации, стажировки кадров с учетом вступлением в силу новых требований отрасли и актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, а также удовлетворение потребностей заявителей в получении знаний и новейших достижениях в отрасли и приобретении необходимой компетенции в современной профессиональной деятельности.

5.3 Задачами Учебного центра являются:

1) обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ переподготовки и повышения квалификации, стажировки по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и предприятий;

2) обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

3) учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и изучения современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

5.4 К освоению дополнительных программ допускаются любые лица имеющие среднее профессиональное образование и высшее образование.

## **6 Организация учебного процесса**

6.1 Организация учебного процесса, включая обеспечение надлежащих условий обучения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образовании и настоящим Положением.

6.2 Заявителями (слушателями) являются физические лица, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг от своего имени или являющихся третьей стороной в договоре на оказание платных образовательных услуг между Учебным центром Учреждения и организацией, направляющей на обучение данное физическое лицо.

6.3 Заявитель подаёт заполненную заявку установленного образца в Учебный центр лично, по почте или по электронной почте.

6.4 Учебный центр Учреждения на основании полученной заявки подготавливает проект договора и отправляет его заявителю на согласование. В договоре указываются условия и сроки получения образовательных услуг, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Все спорные вопросы решаются согласно условиям договора. Помимо договора отправляется счет на оплату образовательных услуг.

6.5 Зачисление в учебный центр осуществляется на основании заявлений на обучение; договоров на оказания образовательных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами. После зачисления в течение 2 рабочих дней УЦ обязан проинформировать заявителя о дате, месте и времени проведения обучения, а также сообщить другие необходимые сведения, касающиеся организации образовательного процесса.

6.6 Заявитель после зачисления должен пребывать в указанное время и место с оригиналами документов указанных в заявлении для прохождения курса обучения по выбранной образовательной программе.

6.7 Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут; численность обучающихся: групповые – от 10 человек; мелкогрупповые – от 3 до 9 человек и индивидуальные занятия.

6.8 Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная.

6.9 К концу обучения каждый слушатель курса должен уметь самостоятельно выполнить все работы, предусмотренные учебным планом, пройти аттестацию или иные формы контроля знаний, если это предусмотрено образовательной программой.

6.10 Слушатель, который прошел успешно курс обучения получает документ государственного или установленного образца.

6.11 Слушателю на время обучения может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учебном центре.

## **7 Компетенция, обязанности, права, ответственность**

7.1 Учебный центр Учреждения осуществляет:

1) планирование и реализация образовательных программ, к которым относятся повышение квалификации и проф переподготовка по перспективным образовательным программам при возникновении потребностей заявителей в сфере деятельности УЦ;

2) подготовку учебно-методических материалов;

3) контроль качества и объема проведенного обучения в соответствии с утвержденными программами, законодательством РФ, настоящим Положением;

4) проведение периодического анализа удовлетворенности заявителей (слушателей), проходивших обучение в УЦ (анкетирование, рассмотрения претензий);

5) изучение тенденций развития рынка образовательных услуг;

6) разработку на основании анализа рынка спроса и удовлетворенности заявителей (слушателей) новых образовательных программ;

7) организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8) ведение раздела Учебный центр на официальном сайте УЦ в сети "Интернет";

9) индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ повышения квалификации и проф переподготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

7.2 Учебный центр Учреждения имеет право:

1) разрабатывать:

- правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;
  - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 2) привлекать высшие педагогические кадры на договорной основе;
- 3) получать оплату за предоставление услуги в соответствии с договором об оказании платных услуг;
- 4) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Специалисты Учреждения, задействованные в образовательной деятельности, имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- входить в состав педагогического совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

7.4 Специалисты УЦ, задействованные в образовательной деятельности, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.5 Заявители (слушатели), изъявившие желания пройти обучение в Учебном центре Учреждения имеют право:

- выбирать необходимые программы из предложенных Учебным центром Учреждения профессиональных образовательных программ обучения;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, информационным фондом;
- при невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора об оказании платных образовательных услуг слушатель отчисляется;

7.6 Внештатные сотрудники имеют право осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и договором заключенным между Учреждением и внештатным сотрудником.

## 8 Информационное обеспечение

Информацию об образовательных программах, организации учебного процесса, учебно-методических материалах можно получить по адресу: Нальчик, ул Кабардинская,66 ., тел.:(88662) 77-16-06, , а также на сайте [www.ucgms.ru](http://www.ucgms.ru) в сети интернет.