

**«Утверждаю»**

Директор

Л.А.Апекова



2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждении**  
**программ дополнительного профессионального**  
**образования АНО ДПО «Учебный центр**  
**Государственной и муниципальной службы в КБР»**

Нальчик

## 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения программ дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР» (далее - Порядок) определяет требования к содержанию, разработке и утверждению дополнительных профессиональных программ (далее - программ ДПП).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях повышения качества дополнительного профессионального образования, обеспечения формирования компетентности обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР» (далее Учебный центр).

1.3. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования РФ от 03.07. 2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Устава АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР».

1.4 . К освоению дополнительных профессиональных программ в Учебном центре допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Учебный центр предоставляет образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) на основе договора о предоставлении образовательной услуги, заключаемого с физическим (со слушателем) или юридическим лицом.

1.6.Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной Учебным центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7.Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об



образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.8. Положение способствует унификации дополнительных профессиональных образовательных программ, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

## **2. Базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются Учебным центром самостоятельно.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

2.3. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.



2.4. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.);

- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных аудиторских занятий);

- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д.);

- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных).

2.5. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач на основании письменного запроса с предприятий и организаций.

2.6. Содержание программ должно отражать установленные Положения и нормативы по организации различных видов дополнительного профессионального образования.

2.7. Структура программы включает пояснительную записку, цель, задачи, требования к результатам обучения, учебный план, календарно – тематический план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость,



последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Оформление дополнительной профессиональной программы должно соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. На титульном листе дополнительной профессиональной программы указываются (Приложение 1):

–наименование образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР»;

–когда и кем рассмотрена дополнительная профессиональная программа;

– наименование дополнительной профессиональной программы;

- ФИО разработчика (ов) дополнительной профессиональной программы;

2.9. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами:

- учебный план для профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации (приложение 2),

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации (приложения 1,2). Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста.

### **3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ**

3.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учебным центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.2. Утверждение дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации и переподготовки, осуществляется Директором Учебного центра.

3.3. Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению раз в три года. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.



**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в Кабардино – Балкарской республике»**

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Апекова

\_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки**

« \_\_\_\_\_ »  
наименование программы

Разработчик программы: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Нальчик

**Учебный план  
программы переподготовки (повышения)**

«

»

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов			Форма контроля
		всего	лекции	практ	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
	<b>Итого</b>				