

АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в КБР»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В.Апеков



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

Нальчик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований, установленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 год, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.2. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения.

1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание программы обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Содержание образовательной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Программы профессионального обучения разработаны на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

1.8. Обучение в Учебном центре осуществляется на основе Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения с юридическими или физическими лицами.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием на обучение в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР» (далее Учебный центр) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.3. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, не младше 18 лет, имеющие среднее общее образование.

2.4. Прием в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.5. Юридическое лицо, подающее заявку на обучение должно представить список поступающих на обучение, с указанием ФИО слушателей, должностей, сведений об образовании, адресах проживания, номеров телефонов.

2.6. Слушатели самостоятельно заполняют заявления на оказание платных образовательных услуг (согласно Положения) в сфере дополнительного образования. Перед написанием Заявления Слушатели знакомятся с Уставом Учебного центра, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебным планом программы, расписанием, формой документов об образовании, Правилами внутреннего распорядка для слушателей, Правилами оказания платных

услуг и настоящими Правилами приема, что подтверждают своей подписью в Заявлении.

2.7. При приеме на обучение в Учебный центр поступающий представляет: копию документа, удостоверяющего личность и гражданство; копии документов об образовании; копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени); копию документов о переподготовке.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1. Договор заключается в простой письменной форме со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3.2. Предметом договора является обязательство Учебного центра за счет другой Стороны оказать образовательные услуги.

3.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. В случае освоения профессии, при обучении которой требуется прохождение производственной практики, Учреждение заключает в письменной форме договор взаимного сотрудничества по проведению производственной практики при обучении по программе профессионального обучения с Заказчиком, либо с предприятием, обладающим необходимым техническим оснащением для прохождения практического обучения слушателя.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающихся в группу обучения производится на основании приказа Генерального директора. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учебный центр, предшествует заключение Договора об образовании.

4.2. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, зачисленные на обучение приказом Ген директора Учебного центра (ст33). Обучающийся по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «Слушатель».

4.3. Количество слушателей в группе должно быть не более 30. Количество групп обучения зависит от возможности Учебного центра обеспечить учебные группы профессорско-преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

4.4. Реализация образовательных программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной.

4.5. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями Учебного центра.

V. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

5.1. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, согласно Положения об итоговой аттестации, после успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца.

5.2. Документы о прохождении обучения выдаются после полной оплаты за обучение под роспись в Журнале выдачи документов.