

Утверждаю:

Генеральный
директор



А.В. Апеков

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы в Кабардино – Балкарской республике»

Нальчик

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР» (далее – Учебный центр) который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – программы ДПО/ПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом и локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР».

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программам ДПО/ПО заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствие с этим оценка качества реализации программам ДПО/ПО включает в себя:

аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПО/ПО;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями по результатам проверки.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания дисциплины, раздела (модуля) учебного курса.

Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса.

Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания программ ДПО/ПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР» самостоятельно и фиксируются в учебно-тематическом плане программ ДПО/ПО.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания программ ДПО/ПО слушателями являются:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированные формы проверки.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.2. В АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР» устанавливаются следующие формы текущей аттестации образовательных достижений слушателей: защита проекта (портфолио), выполнение контрольной работы, презентация реферата (доклада, сообщения), участие в деловой/ролевой игре, участие в диспуте/дискуссии, собеседование.

Выбор форм текущей аттестации определяется с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Средствами текущей аттестации могут быть: деловая/ролевая игра, диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), кейс/задача, контрольная работа, проект, разноуровневые задачи и задания, реферат, собеседование, тест.

2.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.5. Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателями цикла самостоятельно.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится для слушателей, проходящих обучение по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения (от 250 часов).

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы ДПО/ПО (целого раздела, всего профессионального модуля, стажировки).

3.3. В АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР» устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:

зачет (в виде защиты реферата, выполнения контрольной работы, тестирования и т.д.);

экзамен в виде устного собеседования по билету.

3.4. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом программы ДПО/ПО.

3.5. Средствами промежуточной аттестации могут быть: диагностические методики, доклад, сообщение, компетентностно-ориентированные задачи, контрольная работа, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, собеседование, тест, тренажер, проект, эссе.

3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО/ПО.

3.7. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей на зачетах отмечается записью «зачет»/«не зачет»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.8. По результатам промежуточной аттестации (по программам переподготовки) в установленном порядке оформляется зачетно – экзаменационная ведомость (Приложение 1).

3.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДПО/ПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Требования к итоговой аттестации слушателей

4.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования /профессионального обучения.

Оценка качества освоения программ ДПО/ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием ИКТ, дистанционных образовательных технологий.

4.1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4.1.8. Формы итоговой аттестации слушателей определяются Учебным центром в зависимости от видов и направленности программ и сроков обучения.

□ программы повышения квалификации (от 16 до 144 часов) завершаются одним из следующих испытаний:

1) тестирование – для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы.

2) собеседование – для проверки сформированности профессиональных компетенций;

3) защита реферата.

□ программы переподготовки (от 250 часов) завершаются одним из следующих испытаний:

1) итоговый экзамен для проверки теоретических знаний по определенной программе переподготовки;

2) выпускная аттестационная работа.

4.1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.1.10. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.1.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.1.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.1.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

4.1.14. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других случаях (по заявлению слушателя), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с заявлением слушателя, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.1.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией (Приложение 2).

4.1.16. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учебный центр устанавливает самостоятельно.

4.2. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы.

4.2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки или программам профессионального обучения, реализуемых АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР».

4.2.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;
- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

4.2.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, в соответствии с локальными нормативными актами организации.

4.2.4. Сроки проведения итоговой аттестации указываются в расписании занятий и объявляются слушателям.

4.2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;

- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.

4.2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2.5. Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии:

- проверяет наличие экзаменационного материала;

- доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний по учебному предмету;

- осуществляет руководство работой членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации;

- участвует в рассмотрении апелляций;

- составляет аналитический отчет по итогам итоговой аттестации слушателей.

4.2.6. Состав аттестационной комиссии формируется из специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР», реализующей данную программу.

Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

4.2.7. Председатель и персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР».

4.2.8. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой

АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР» самостоятельно на основе требований к содержанию программ ДПО/ПО.

4.2.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.2.10. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются слушателям непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии и хранятся в АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР».

4.2.11. В отчет председателя итоговой аттестационной комиссии (для профессиональной переподготовки и программ профессионального обучения) вносятся мнения о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания. В отчете отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.2.12. По результатам успешной итоговой аттестации издается приказ АНО ДПО «Учебный центр государственной и муниципальной службы в КБР» об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессиональном обучении).

4.3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

4.3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.3.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.3.3. Образовательной организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

С целью оценки качества выпускных аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4.3.4. По результатам итоговой аттестации издается Приказ организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

4.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной работы.

4.4.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей

профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4.3. Тематика выпускных аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела и т.п.).

4.4.5. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.4.6. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации в начале года.

4.4.7. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты выпускных аттестационных работ.

4.4.8. Аттестационная (экзаменационная) комиссия имеет право: не заслушивать устный ответ экзаменуемого полностью, если в процессе ответа ясно, что выпускник показывает полное и глубокое знание вопроса билета.

4.4.9. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

4.5.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

4.5.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом по видам итоговой аттестации (Приложение 3, Приложение 4).

Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется образовательной организацией самостоятельно, состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачет"), "неудовлетворительно" ("не зачет") или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

-отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением

-отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

-отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учебном центре.

6.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональным программам.

6.3. Изменения вносятся приказом директора Учебного центра..

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора.

7.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели, желающие обучаться по программам профессионального обучения.

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № ___

Наименование программы переподготовки
Время освоения программы

Форма контроля – зачёт, экзамен (подчеркнуть)

Дисциплина _____

Фамилия и инициалы

преподавателя _____

Дата проведения зачёта, экзамена _____ 20__ г.

№п/п	ФИО	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора

Директор _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаюсь в АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы» в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) приказом директора № ___ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____

АНО ДПО «Учебный центр Государственной и муниципальной службы
в Кабардино – Балкарской республике»

ПРОТОКОЛ № __

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« » 201 г.

Программы профессиональной переподготовки

« _____ »
(наименование программы)

№ п/п	ФИО	№ билета	Оценка

Председатель: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания аттестационной комиссии по приему защиты
выпускной аттестационной работы**

« » 201 г.

Комиссия в составе:

Председатель –

Члены комиссии: 1.

2.

3.

Секретарь -

рассмотрели выпускные аттестационные работы слушателей обучающихся по программам профессиональной переподготовки:

№ п/п	ФИО	Программа переподготовки	Название темы	Оценка

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатели программ переподготовки выполнили и защитили выпускные аттестационные работы.

2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)